

Assistant RH H/F



STAGE 6 mois
DEMARRAGE RAPIDE
CHAMBERY

Bienvenue à bord de l'APEI de Chambéry ! Notre association agit depuis plus de 60 ans pour que les enfants et adultes en situation de handicap s'épanouissent dans une société inclusive et accueillante. Elle défend activement les valeurs de respect, professionnalisme, engagement, et responsabilité. Cette association familiale, reconnue d'utilité publique, gère 15 établissements et services sur le Grand Chambéry, accompagne plus de 700 enfants et adultes, et emploie environ 600 professionnels sur ses différents sites.

Nous recherchons pour notre Service RH au Siège social sur Chambéry le Haut (73),

Un Assistant RH H/F pour un stage d'une durée de 6 mois :

Au sein d'une équipe dynamique, composée d'un Service Paie, Service Formation et Administration du Personnel, Service Recrutement et Gestion des temps annualisés et sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous accompagnez les services sur plusieurs thématiques via des actions administratives essentiellement:

- Élaboration des fiches métiers et des fiches de postes en groupe de travail et en étroite collaboration avec les Directeurs d'Établissements et les Chefs de Service.
- Insertion des fiches métiers dans le module « GPEC » de notre SIRH.
- Actualisation de fiches techniques (ex : télétravail...).
- Harmonisation de modèles courrier à intégrer dans Octopus, notre logiciel de Gestion de Tickets incidents/demande matériel informatique.... pour nos professionnels.

❖ **Votre Profil et Vos Compétences**

Vous êtes Bac+3 en Licence RH, Bachelor Gestion Administrative des Ressources Humaines et recherchez un stage.

Vous avez à cœur d'apprendre, curieux, avez un esprit d'analyse, disposez d'une aisance relationnelle.

Vous aimez l'organisation et êtes très à l'aise avec les outils informatiques.

Merci de faire suivre CV et LM à :

recrutement@apeichambery.com