

ASSISTANT(E) COMPTABLE ET RH



Vous recherchez un poste dans un environnement de travail stimulant ?

Chez MOBILIS, vous êtes en charge de façonner activement votre avenir et vous pouvez utiliser vos compétences dans un environnement de travail dynamique, épanouissant et humain.

En tant que marque leader pour les solutions coques de protection pour les PC portables, tablettes, smartphones et terminaux de saisie, mais aussi de la bagagerie informatique, nous développons des solutions inspirantes et sommes extrêmement dévoués à nos clients.

Nos collaborateurs sont la base de notre succès depuis 30 ans. Nous valorisons leurs compétences.

Sa fabrication française depuis plus de 30 ans et ses engagements forts envers l'environnement (nous avons lancé la première coque de protection pour ordinateur portable éco-conçue il y a plus de 13 ans !) placent Mobilis depuis toujours comme un précurseur en matière de RSE comme le montre notre rapport disponible ci-après : https://www.mobiliscase.com/media/files/RAPPORT_RSE_2023.pdf.

Notre siège social est situé à Chavanod (74).

Rattaché(e) à la Responsable Administrative et Comptable, vous serez chargé(e) d'assurer une partie de la comptabilité et de la gestion administrative RH/Paie des collaborateurs.

MISSIONS

1/COMPTABILITE en support des 2 comptables en poste :

Sociétés françaises du groupe :

- Comptabilité générale et auxiliaires,
- Traitement des notes de frais des salariés (process digitalisé),
- Déclaration de TVA,
- Préparation des refacturations intragroupes,
- Assistance aux travaux de clôture (Revue du GL, lettrage des comptes, CCA, FNP, etc).

3 filiales étrangères du groupe :

- Envoi mensuel des pièces comptables aux experts comptables locaux,
- Traitement des notes de frais des salariés (process digitalisé),
- Assistance aux travaux de clôture.

2/Ressources Humaines en support de la Responsable Paie et RH :

Recrutement

- MAJ et saisies annonces d'emploi sur les différentes plateformes.

Formation

- Saisie du Plan de Développement des Compétences,
- Suivi des dossiers formation.

Administration du personnel et Paie

- Suivi des dossiers mutuelle/prévoyance : adhésion, radiation,
- Suivi visite médicale,
- Etablissement de 15 bulletins de paie sur SILAE (le volume sera évolutif) et DSN.

Les missions Comptabilité et RH/paie peuvent être amenées à évoluer.

MOBILIS® EN QUETE DE FUTURS TALENTS

Profil :

- Maîtrise de la comptabilité générale, des techniques de paie (expérience demandée) et connaissances en ressources humaines ;
- Bonne aisance sur les outils informatiques et bureautiques : logiciel ERP et Pack office ;
- Anglais écrit demandé ;
- Organisé(e), autonome, discret(e), bon relationnel et esprit d'équipe ;
- Issu(e) d'une formation Bac +2 dans la comptabilité, vous justifiez d'une expérience réussie de 1 à 2 ans sur des fonctions similaires (alternance ou longs stages acceptés) ;
- **Salaire annuel entre 28K€ et 30K€ brut**
- **Démarrage : Dès que possible.**

Chez nous, les profils sont variés, c'est votre personnalité qui fera la différence ! Si vous vous reconnaissez dans notre culture et nos valeurs, nous pourrons faire de belles choses ensemble !

EN BREF, MOBILIS PROPOSE

- CDI – Temps Plein ;
- Télétravail 1j/semaine ;
- Intéressement ;
- Carte restaurant Edenred ;
- Vélo électrique à disposition selon conditions.

Ce poste est accessible aux personnes en situation de handicap.

Envie de découvrir nos méthodes, celles qui façonnent nos victoires depuis 30 ans ?

Rejoignez-nous, nous saurons vous accompagner et vous transmettre l'ADN French Fab.

<https://www.mobiliscase.com/>

<https://datacapture.mobiliscase.com/fr/>

